

**Dudar Község Önkormányzat Képviselő- testületének**

**6/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Dudar Község Önkormányzat Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdés j) pontja, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet személyi hatálya
- a, Dudar Község Önkormányzatának képviselő-testületére
  - b, a polgármesterre
  - c, a jegyzőre
  - d, az önkormányzati vagyont használó önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre
- (2) A rendelet tárgyi hatálya
- a, az ingatlanokra
  - b, az ingó vagyontárgyakra
  - c, a vagyoni értékű jogokra
- (3) Az önkormányzati tulajdonú és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének és bérletének szabályait külön önkormányzati rendelet rögzíti.

## **2. Az önkormányzat vagyona**

2. § (1) Az önkormányzat vagyonának forgalomképesség szerinti besorolási kategóriái vonatkozásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (továbbiakban: Nvt.) rendelkezései irányadóak.
- (2) Az önkormányzat vagyona a jelen rendelet
- a, 1 sz. függelék szerinti forgalomképtelen és a 2 sz. függelék szerinti korlátozottan forgalomképes törzsvagyontól és
  - b, forgalomképes üzleti vagyontól áll.
- (3) A törzsvagyontól nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyonelem nincs.
- (4) A tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület indokolt esetben dönthet az Önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatásáról, ha a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a besorolás megváltoztatása összhangban áll az Nvt. rendelkezéseivel.
- (5) Önkormányzati vagyontárgy megszerzése esetén a tulajdonba vétellel egyidejűleg dönteni kell a vagyontárgy (2) bekezdés szerinti besorolásáról, szükség szerint annak értékéről.
- (6) Az önkormányzat vagyonát a Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván.

### 3. Az önkormányzat vagyonának elidegenítése, hasznosítása

3. § (1) A rendelet alkalmazásában az Nvt.-ben leírt hasznosításon különösen az egyes vagyontárgyak használata bérbe, használatba vagy haszonbérbe adását kell érteni. A vagyonhasznosítás célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai eredményes és hatékony ellátása.
- (2) A korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak elidegenítésére - az Nvt.-ben leírt szabályok alkalmazásával - a Képviselő-testület jogosult.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott döntések meghozatalára átruházott hatáskörben a polgármester jogosult amennyiben a vagyontárgy becsült forgalmi értéke az 500.000,- Ft-ot nem haladja meg.
- (4) Az önkormányzati ingatlant az ingóvagyonot és egyéb vagyontárgyakat azok elidegenítése előtt 150.000.- Ft nettó nyilvántartási érték felett fel kell értékelteni.
4. § (1) A vagyonkezelői jogot gyakorló, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontja szerinti vagyonkezelő használatában lévő vagyontárgy hasznosítása vonatkozásában - az Nvt.-ben leírt szabályok alkalmazásával - a vagyonkezelő vezetője, vagy képviselője jogosult dönteni.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyontárgy hasznosítására - az Nvt.-ben leírt szabályok alkalmazásával - a Képviselő-testület jogosult.
5. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, vagy hasznosítása - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű vagyon tekintetében csak nyilvános versenyeztetés alkalmazásával, a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére történik. Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosítására közbeszerzési eljárásban kerül sor, úgy az eljárás e rendelet vonatkozásában versenyeztetésnek minősül.
- (2) A tulajdonosi joggyakorló az (1) bekezdésben leírt értéket el nem érő vagyontárgy elidegenítése és hasznosítása esetén is vizsgálja a versenyeztetés lehetőségét a versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv (kiíró) dönt.
- (3) A versenyeztetési eljárás típusai:
- a nyilvános vagy zártkörű pályázati eljárás,
  - a nyilvános vagy zártkörű árverés és
  - a versengő ajánlatkérés.

(4) A versenyeztetési eljárás alapvetően nyilvános. Nyilvánosról zártkörű versenyeztetési eljárási módra való áttérésre csak a folyamatban lévő eljárás eredménytelensége miatti lezárást követően, a kiíró döntése alapján van lehetőség.

(5) Nyilvános versenyeztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyeztetés, ha

a) ha jogszabály rendelkezései, vagy a vagyon átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók, így a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők képesek, vagy az értékesítés csak meghatározott személy részére történhet (vételi vagy eladási opció).

b) ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat hat hónapon belül érdeklődés hiányában eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az önkormányzati vagyon gazdaságos hasznosítása, vagy

c) az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, így különösen, ha az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával összefüggő érdeke azt indokolttá teszi.

(6) A pályázati felhívásnak, minimálisan az alábbiakat kell tartalmazni:

a) a kiíró megnevezését, székhelyét,

b) a pályázat célját, módját és típusát (nyilvános vagy zártkörű),

c) az érintett vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét, illetve a minimumként meghatározott árát,

d) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit,

e) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat,

f) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra/értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, biztosítékára vonatkozó előírásokat,

g) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét,

h) a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját,

i) az ajánlati biztosítékra vonatkozó kiírói igényt,

j) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,

k) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az ajánlattevők értesítésének módját,

- l) a kiíró jogfenntartását, hogy a pályázatot – előre meghatározott okból és esetben - eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.
- (7) A nyilvános pályázati felhívást a kiíró köteles oly módon közzétenni, hogy az a lehetséges érdeklődők minél szélesebb köréhez juthasson el.
- (8) Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérőnek a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélkül - legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre azzal, hogy az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legalább 15 napon belül kell biztosítani. Zártkörű pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell a nyilvános pályázatra irányadó módon nyilvánosságra hozni. A zártkörű pályázatra egyebekben a nyilvános pályázatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A zártkörű pályázatnak egyik formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást (kiírást, hirdetményt), hanem azonos feltételek közlésével ajánlatot kér legalább három ajánlattevőtől –versengő ajánlatkérés- és az ajánlatok benyújtására legalább 15 napot állapít meg
- (9) Az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog árverés útján is értékesíthető, hasznosítható, a szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat, illetve ellenértéket felajánló árverező szerez jogot. Az árverésről hozott döntéssel egyidejűleg a lebonyolítójáról, a kikiáltási árról, az árverés lebonyolítására vonatkozó szabályokról is dönteni kell. Amennyiben a kikiáltási áron érvényes vételi ajánlatot nem tettek, az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.
- (10) A kiíró a versenyeztetési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (11) A versenyeztetési eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legkedvezőbb ajánlatot tette.
- (12) A kiírónak a versenyeztetési eljárás eredményére vonatkozó döntését az elbírálást követő 30 napon belül kell meghozni, és azt követő 15 napon belül írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel. A szerződést a legkedvezőbb ajánlattevővel a kiértékelést követő legrövidebb időn belül az ajánlati kötöttség időtartamán belül kell megkötöni.
- (13) Ha a versenyeztetési eljárás nyertesével a szerződés megkötése a szerződéskötésre nyitva álló határidőben megghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a legjobb ajánlattevő a szerződés létrejöttéhez, vagy hatálybalépéséhez szükséges feltételeket – az előírt módon és időben - nem teljesíti, úgy a kiíró jogosult a soron következő helyre

rangsorolt ajánlattevővel azonos feltételek mellett szerződést kötni, ha a versenyeztetési eljárás eredményéről hozott döntéstől számított 3 hónap még nem telt el.

#### **4. Az önkormányzati követelésekről való lemondás, követelések elengedése**

6. § (1) Az önkormányzatot megillető követelésről – kivéve a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követeléseket – ingyenesen lemondani nem lehet.. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal igazolni kell.
- (2) A behajthatatlan követelések törlésére bruttó 500.000,-Ft. értékhatárig a polgármester, ezen felül a Képviselőtestület jogosult.
- (3) A mindenkori költségvetési törvényében meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.
- (4) Önkormányzati követelésekről abban az esetben lehet lemondani, ha
- a, a felszámolási eljárás során a felszámoló írásban adott nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg
  - b, a felek csődegyezség során megállapodtak
  - c, a felek ilyen irányú egyezségét a bíróság jogerős határozattal jóváhagyta
  - d, a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul költségráfordítással érvényesíthető
  - e, a követelés érvényesítése a kötelezett életvitelét bizonyítottan és számottevően ellehetetlenítené, mely során különösen a kötelezett kiskorú gyermekei fedél, lakás nélkül maradnának és a kötelezett tartási kötelezettsége körébe tartozó hozzátartozói tartást nem tudna biztosítani
  - f, a kötelezett bizonyíthatóan nem lelhető fel
  - g, közérdekű cél megvalósítását szolgálja
- (5) A követelés elengedésére jogosultak eljárásuk során alaposan mérlegelik a kötelezett pénzügyi helyzetét. Az alapos döntéshez szükséges minden iratot kötelesek beszerezni az adósság jellegével és a kötelezett helyzetével összefüggésben. /Szerződések, mérlegek, számlák, más szervek határozatai, jövedelem igazolások, ítéletek, tulajdoni lapok stb.  
A bizonyítékok alapján alapos mérlegelés után lehet csak döntés a követelésről történő lemondás kérdésében.
- (6) A jogosultak követelés lemondására – a követelés behajtása és beszedhetősége érdekében – megállapodhatnak kötelezettel az önkormányzat számára értéket képező és hasznos szolgáltatás teljesítésében. A behajthatóság és beszedhetőség érdekében a kötelezettel részletfizetési vagy más polgári jogi szerződés is /engedményezés, zálogjogi szerződés, tartozás átvállalás, beszámítási megállapodás stb./ köthető.

## 5. Felajánlott vagyon elfogadása

7. §. (1) A vagyon tulajdonjogának kedvezményes vagy ingyenes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról
- a, bruttó 500.000 Ft értékhatárig a polgármester
  - b, bruttó 500.000 Ft értékhatár felett a Képviselő testület határoz.
- (2) A vagyon értékét értékbecslő vagy igazságügyi szakértő szakvéleménye alapján kell meghatározni.
- (3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan vagyon, amelynek az önkormányzat által ismert terhei eléri vagy meghaladják a vagyon értékét, illetve az önkormányzat vagyonnal kapcsolatos kötelezettség vállalási lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat Képviselő-testülete kötelezett az ingyenesen vagy kedvezményesen felajánlott és elfogadott vagyontárgyat a felajánló által meghatározott célra átadni, illetve használni.

## 6. Az önkormányzati vagyon kezelése

8. § Az önkormányzati vagyon feletti vagyonkezelői jog (továbbiakban: vagyonkezelői jog) megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének e rendeletben nem szabályozott rendelkezéseit az Nvt. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) irányadó szabályai tartalmazzák.
9. § (1) A Képviselőtestület az Önkormányzat tulajdonába lévő – korlátozottan forgalomképes és az üzleti – vagyonára az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogos létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog ellenértékének kiszámításához a vagyoni értékű jogok értékének kiszámításának törvényben leírt szabályait kell alkalmazni.
- (3) A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólag ingyenesen szerezhető meg.
10. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Önkormányzat – a közös önkormányzati hivatal közreműködésével – ellenőrzi.
- (2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt ellenőrzésre a polgármester és az általa megbízott személy, vagy ideiglenes bizottság az alábbiak szerint jogosult:

- a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló ingatlan területére beléphet,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinthesz, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíthet és
  - c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.
- (4) A (3) bekezdésben leírt ellenőrzést végző a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:
- a) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,
  - b) jogai és kötelezettségei gyakorolása során az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
  - c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.
- (5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni és
  - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- (6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:
- a) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
  - b) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni
  - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
  - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni és
  - e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.
- (7) Az ellenőrzést végző az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések legfontosabb megállapításairól jelentésben – a tárgyévét követő év április 30-ig – tájékoztatja a képviselő- testületet.
- 11.§ (1)A vagyongazdálkodás során a tulajdonosi jogok gyakorlása közben felmerülő előkészítési- döntési, végrehajtási és igazgatási feladatokat a Képviselőtestület rendelkezései szerint alapvetően a Jegyző látja el, de ezen feladatokkal a Képviselőtestület más természetes vagy jogi személyt is megbízhat, mely azonban nem minősül a tulajdonosi jogok átruházásának.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok kiemelten
- a.) az önkormányzati vagyon nyilvántartásának vezetése
  - b.) az önkormányzat vagyonával való eredményes gazdálkodáshoz szükséges döntések kezdeményezése, előkészítése.
  - c.) Képviselőtestület döntéseinek megfelelő pályázatok kiírása, azok bonyolítása, a benyújtott pályázatok véleményezése.



- d.) szerződések előkészítése
- e.) üzemeltetés és karbantartás ellátásának szervezése.

## 7. Záró rendelkezések

12. § (1) Jelen rendelet 2013. április 27-én lép hatályba.

(2) A rendelet függelékei:

- a) 1. függelék: Dudar Községi Önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen besorolású vagyongimutatása,
- b) 2. függelék: Dudar Községi Önkormányzat törzsvagyonának korlátozottan forgalomképes besorolású vagyongimutatása

(3) Jelen rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének figyelembe vételével készült, és azzal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

(5) Hatályát veszti a Dudar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyongimutatásáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2004. (VI. 15.) ÖK. Rendelete.

Dudar, 2013. április 25.

  
Szafner József  
jegyző



  
Tóth Edina Kitti  
polgármester

Kihirdetve: 2013. 04. 26.





1.sz.függelék a 6/2013 ( IV. 26.)Önkormányzati rendelethez  
Dudar Községi Önkormányzat törzsvagyományának forgalomképtelen besorolású  
vagyonkimutatása

S.szám	Település	Hrsz.	Megnevezés	Terület (m2)	önk.tulaj don %
1.	Dudar	2	Lakóút	947	100
2.	Dudar	14	Kiszolgáló út	2289	100
3.	Dudar	29	Kiszolgáló út	156	100
4.	Dudar	34	Ady bekötő út	410	100
5.	Dudar	82	Kiszolgáló út	2652	100
6.	Dudar	98	Alkotmány út	2878	100
7.	Dudar	99	Alkotmány út	3186	100
8.	Dudar	113	Kiszolgáló út	1056	100
9.	Dudar	114	Dózsa út	2146	100
10.	Dudar	129	Bánya Dózsa u.közt	2383	100
11.	Dudar	162/1	Dózsa út+ Ady út	17725	100
12.	Dudar	173	Diófa út	5298	100
13.	Dudar	195/2	Készenlétri mögött	1024	100
14.	Dudar	207/1	Készenlétri előtt	2998	100
15.	Dudar	207/3	Bányarakodó felé vezető	983	100
16.	Dudar	265	József Attila utca bekötő	811	100
17.	Dudar	279/8	Postaköz	615	100
18.	Dudar	291	Butik sor mögött	422	100
19.	Dudar	308	Darma út	1408	100
20.	Dudar	316	Béke u.felső rész	1143	100
21.	Dudar	331	Béke u.	4128	100
22.	Dudar	360	Jókai út	2113	100
23.	Dudar	370	Kiss Imre u.	4738	100
24.	Dudar	384	Jókai út	1586	100
25.	Dudar	393/2	Kiss Imre u.	377	100
26.	Dudar	394/5	Kiss Imre u.	587	100
27.	Dudar	397/2	Kiss Imre u.	150	100
28.	Dudar	398/2	Kiss Imre u.	102	100
29.	Dudar	399/3	Kiss Imre u.	325	100
30.	Dudar	436	Erdősor u.	11726	100
31.	Dudar	463	Irtás u.	1870	100
32.	Dudar	569/3	Telekítő u.	850	100
33.	Dudar	568/7	Telekítő u.		
34.	Dudar	587	József Attila u.	5831	100
35.	Dudar	595	Birkacsapás	2929	100
36.	Dudar	641	Kossuth u.bekötő	241	100
37.	Dudar	667/1	Hunyadi u.	38	100
38.	Dudar	696	Kossuth u.	5448	100
39.	Dudar	703	Kossuth u.	944	100
40.	Dudar	781	Összekötő u.	1413	100
41.	Dudar	811	Csapóköz	474	100
42.	Dudar	813	Virág u.	3335	100
43.	Dudar	845	Szív u.	2657	100
44.	Dudar	873	Hunyadi u.leágazó	404	100
45.	Dudar	907	Focipálya lejáró	283	100
46.	Dudar	936	Kőalja u.	747	100
47.	Dudar	942	Kőalja leágazó u.	512	100
48.	Dudar	999	Szennyvíz telepi u.	1673	100

S.szám	Település	Hrsz.	Megnevezés	Utca.hsz.	Terület	önk.tulaj don %
49.	Dudár	1040	Káposztás kertek		735	100
50.	Dudár	1079	Káposztás kertek		515	100
51.	Dudár	1094	Susogó melletti u.		1214	100
52.	Dudár	1121	Régi postaköz		262	100
53.	Dudár	1130	Petőfi u.melletti		805	100
54.	Dudár	1165/2	Petőfi u.		17328	100
55.	Dudár	1176	Cigányköz		1780	100
56.	Dudár	568/4	Telekítő u.		9628	100
57.	Dudár	573/3	Focipályához vezető u.		1492	100
58.	Dudár	983/2	Petőfi u.vége		115	100
59.	Dudár	073/1	Dózsa vége Brána felé		4248	100
60.	Dudár	04/8	külterületi u.		455	100
61.	Dudár	06/5	külterületi u.		1352	100
62.	Dudár	06/12	külterületi u.		445	100
63.	Dudár	011/1	külterületi u.		186	100
64.	Dudár	058/11	külterületi u.		4447	100
65.	Dudár	0111/2	külterületi u.		985	100
66.	Dudár	059/4	külterületi u.		2561	100
67.	Dudár	060/1	külterületi u.		2546	100
68.	Dudár	061/8	külterületi u.		499	100
69.	Dudár	062/1	külterületi u.		166	100
70.	Dudár	062/2	külterületi u.		253	100
71.	Dudár	064	külterületi u.		2526	100
72.	Dudár	075/12	külterületi u.		191	100
73.	Dudár	075/19	külterületi u.		597	100
74.	Dudár	080/2	külterületi u.		24	100
75.	Dudár	084	külterületi u.		2333	100
76.	Dudár	0115	külterületi u.		988	100
77.	Dudár	027/3	külterületi u.		718	100
78.	Dudár		Patika előtti parkoló		51,3	100
79.	Dudár		Temető parkoló		928	100
80.	Dudár		Csikójárásí kőhíd		20	100
81.	Dudár		Sziv-Hunyadi u.híd		8	100
82.	Dudár		Petőfi u.híd		26	100
83.	Dudár		Járda ( Erdősor u.)		300	100
84.	Dudár		Járda ( Kossuth u. )		250	100
85.	Dudár		Járda ( Petőfi u.)		906	100
86.	Dudár		Járda (Arany u.)		648	100
87.	Dudár		Járda ( Hunyadi u.)		1600	100
88.	Dudár		Járda (Táncsics u.)		324	100
89.	Dudár		Járda ( Vasút mellett )		1000	100
90.	Dudár		Buszváró Petőfi u.		26	100
91.	Dudár		Buszváró butiksor		30	100
92.	Dudár		Buszváró ABC előtt		30	100
93.	Dudár		Buszváró Arany( plexi)		30	100
94.	Dudár		Buszváró Táncsics u.		30	100

S.szám	Település	Hrsz.	Megnevezés	Terület	önk.tulaj don %
95.	Dudár		Buszváró Petőfi -Huny.vége.	30	100
96.	Dudár		Buszváró ravatalozó	30	100
97.	Dudár		Buszváró rav.szemben.	30	100
98.	Dudár		Buszváró Erdősor eleje	30	100
99.	Dudár		Buszváró Berek park	30	100
100.	Dudár		Buszváró Csó-kanyar	30	100
101.	Dudár		Buszváró Farkas-kanyar	30	100
102.	Dudár		Buszváró Vasút u.	30	100
103.	Dudár	112	Katolikus temető kerítése	736	100
104.	Dudár	576/1	Református temető rész	2254	100
105.	Dudár	046	Izraelita temető	956	100
106.	Dudár	275/5	ABC előtti park	4420	100
107.	Dudár	752/1	Petőfi utcai park	119	100
108.	Dudár	752/2	Petőfi utcai park	586	100
109.	Dudár	752/3	Petőfi utcai park	405	100
110.	Dudár	605	Zöldterület Rákóczi	133	100
111.	Dudár	681	Zöldterület iskola fölött	1452	100
112.	Dudár	682	Zöldterület iskola előtt	162	100
113.	Dudár	683	Zöldterület iskola előtt	928	100
114.	Dudár	635	Zöldterület önkorm.nál	288	100
115.	Dudár	906	Zöldterület Hunyadi u.	310	100
116.	Dudár	574	Sportpálya	5968	100
117.	Dudár		Támfal Rákóczi.		100
118.	Dudár		Támfal Ady u.		100
119.	Dudár	1111	Cuha patak		100
120.	Dudár	1154	Cuha patak		100
121.	Dudár	1134	Vízfolyás		100
122.	Dudár		Csap.víz elv.árok	280 fm	100
123.	Dudár		Csap.víz elv.árok	640 fm	100
124.	Dudár		Csap.víz elv.árok	230 fm	100
125.	Dudár		Csap.víz elv.árok	200 fm	100
126.	Dudár		Csap.víz elv.árok	48 fm	100
127.	Dudár		Csap.víz elv.árok	50 fm	100
128.	Dudár		Csap.víz elv.árok	240 fm	100
129.	Dudár		Csap.víz elv.árok	220 fm	100
130.	Dudár		Csap.víz elv.árok	240 fm	100
131.	Dudár		Csap.víz elv.árok	220 fm	100
132.	Dudár		Csap.víz elv.árok	150 fm	100
133.	Dudár		Csap.víz elv.árok	210 fm	100
134.	Dudár		Csap.víz elv.árok	78 fm	100
135.	Dudár		Csap.víz elv.árok	30 fm	100
136.	Dudár		Csap.víz elv.árok	12 fm	100
137.	Dudár		Csap.víz elv.árok	12 fm	100
138.	Dudár		Csap.víz elv.árok	968 fm	100
139.	Dudár		Csap.víz elv.árok	420 fm	100
140.	Dudár		Csap.víz elv.árok	200 fm	100

